जगद्गुरु रामानन्दाचार्य राजस्थान संस्कृत विश्वविद्यालय
मदाऊ, भांकरोटा–मुहाना लिंक रोड़, जयपुर (राज.) - 302026
वेबसाईट : www.jrrsanskrituniversity.ac.in ई-मेल - jrrsu@yahoo.com टेलीफैक्स: 0141-2850551–75

परीक्षा केन्द्र केन्द्राधीक्षकों हेतु आवश्यक निर्देश

- परीक्षा संचालन से संबंधित समस्त कार्यों के सम्पादन हेतु विश्वविद्यालय के परीक्षा पोर्टल jrrsu.in पर Exam Centre Login लिंक पर क्लिक कर Login ID & Password से लॉगिन करें। लॉगिन हेतु OTP केन्द्राधीक्षक/प्राचार्य के ईमेल पर प्राप्त होगा। Login ID & Password केन्द्राधीक्षक/प्राचार्य की ईमेल आई डी पर प्रेषित कर दिये गये हैं।
- विश्वविद्यालय से सम्बद्धताप्राप्त महाविद्यालय जो परीक्षा केन्द्र भी है, वे परीक्षा पोर्टल jrrsu.in पर Active College Login लिंक से लॉगिन करने के पश्चात् Exam Centre लिंक पर क्लिक कर उपयोग कर सकते हैं।
- लॉगिन के पश्चात् परीक्षा केन्द्र परीक्षा संचालन हेतु निम्नांकित लिंकों का प्रयोग करते हुए परीक्षा से संबंधित आवश्यक कार्यवाही सुनिश्चित करें–
  - Roll List Print- विश्वविद्यालय द्वारा परीक्षा केन्द्र की रोल लिस्ट हार्ड कॉपी में सामग्री के साथ भेजी जा रही है। ऑनलाइन भी सॉफ्टकॉपी प्राप्त कर उपयोग किया जा सकता है।
  - Seating Plan- परीक्षा केन्द्र पर बैठने वाले समस्त छात्रों की बैठक व्यवस्था हार्ड कॉपी में सामग्री के साथ भेजी जा रही है। ऑनलाइन भी सॉफ्टकॉपी प्राप्त कर उपयोग किया जा सकता है।
  - Attendence Sheet - परीक्षा केन्द्र पर बैठने वाले समस्त छात्रों का उपस्थिति पंत्रक परीक्षा कार्यक्रम अनुसार आवश्यक रूप से दो प्रतियों में प्रिंट करें एवं परीक्षा कार्यक्रम अनुसार परीक्षा में उपस्थित रहने वाले छात्रों की उपस्थिति आवश्यक रूप से दर्ज करावें। अन्य प्रारूप में उपस्थिति पत्रक मान्य नहीं होगा। उपस्थिति पत्रक की एक प्रति विश्वविद्यालय को सुपुर्द करना सुनिश्चित करें।
  - Admit Card- परीक्षा केन्द्र पर बैठने वाले समस्त छात्रों के प्रवेश पत्र अपलोड किये गये हैं। छात्रों हेतु Student Panel में भी प्रवेश पत्र अपलोड कर दिये गये हैं। किसी छात्र के द्वारा प्रवेश पत्र साथ नहीं लाने की स्थिति में उक्त लिंक से डाउनलोड कर उपलब्ध कराया जा सकता है।
  - Fill Online Attendence - परीक्षा केन्द्र पर बैठने वाले समस्त छात्रों की परीक्षा कार्यक्रम अनुसार छात्रों की उपस्थिति ऑनलाइन दर्ज करना आवश्यक रूप से सुनिश्चित करावें। परीक्षा प्रारंभ होने से 30 मिनिट की अवधि में हार्ड कॉपी में समस्त छात्रों की उपस्थिति दर्ज कराने के पश्चात् उक्त उपस्थिति पत्रक से छात्रों की उपस्थिति ऑनलाइन दर्ज कराना सुनिश्चित करें। उल्लेखनीय है कि उक्त Fill Online Attendence लिंक परीक्षा प्रारंभ होने से 01 घंटे तक ही Active रहेगा। ऑनलाइन उपस्थिति पूर्ण ध्यान से भरना सुनिश्चित करें। ऑनलाइन उपस्थिति ही अंतिम रूप से मान्य होगी, परीक्षा के पश्चात् किसी भी प्रकार का अपडेशन किया जाना संभव नहीं होगा। किसी भी प्रकार की गलती होने की समस्त जिम्मेदारी परीक्षा केन्द्र/संबंधित परीक्षा केन्द्राधीक्षक की होगी।
- परीक्षा केन्द्र/केन्द्राधीक्षक द्वारा दर्ज की गई ऑनलाइन उपस्थिति को लॉक करने के पश्चात् प्रिंट कर लेवें तथा केन्द्राधीक्षक द्वारा हस्ताक्षरित मय मोहर विश्वविद्यालय को आवश्यक रूप से सुपुर्द करना सुनिश्चित करें। छात्रों की हस्ताक्षरित उपस्थिति पत्रक की एक प्रति भी आवश्यक रूप से विश्वविद्यालय को सुपुर्द करना सुनिश्चित करें।

14.3.24
(परीक्षा नियंत्रक)

Scanned with CamScanner